

 E.S.E. Hospital San Vicente Ramiriquí	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE RAMIRIQUÍ NIT. 891800644-9		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO											
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FORMATO											
			F-DE-05						Página 1 de 1					
			Versión 02						30/01/26					
PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO														

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL:	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 0312 de 2019.
META DEL PLAN ANUAL:	Alcanzar como mínimo un 70% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2026.

No.	ESTANDAR	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	EVIDENCIA	RECURSOS	AÑO 2026											
								FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
1	RECURSOS	Designar todos los recursos financieros, técnicos, humanos y de otro índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir y asignar los recursos físicos, financieros y humanos para el SG SST	Ejecutar el 100% del presupuesto para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	80%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	CDP, contratos											P	
2			Verificar afiliación vigente a seguridad social de forma aleatoria al menos al 20% de los trabajadores de planta y al 20% de los contratistas	100% de trabajadores y contratistas verificados se encuentra afiliado a seguridad social	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Soportes de pago a seguridad social, con aporte correspondiente al salario							P					
3			Realizar socialización de las responsabilidades en el SG SST al personal de la Entidad	Divulgar como mínimo con el 80% de los funcionarios de la Administración las responsabilidades en el SG SST	90%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro de divulgación de responsabilidades, dentro de la inducción al SG SST												
4			Realizar elección de integrantes del COPASST	Existe el COPASST debidamente conformado según lo establecido por la legislación colombiana	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Actas de votación y elección de representantes.									P			
5			Realizar plan de trabajo para el COPASST	Cumplir como mínimo con el 80% de las actividades planeadas en el plan de trabajo del COPASST	80%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Documento plan de trabajo del COPASST firmado por presidente del COPASST												
6			Realizar reuniones mensuales del COPASST	Realizar el 100% de las reuniones mensuales planeadas del COPASST	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro y actas de reunión						P	P	P	P	P		
7			Conformar comité de convivencia laboral	Realizar el 100% de las reuniones trimestrales planeadas del COCOLA	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Acta de conformación del comité							P				P	
8		Realizar capacitaciones en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer plan anual de capacitaciones	Integrar en el Plan Institucional de capacitación las acciones priorizadas frente a Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Plan anual de capacitaciones.						P						
9				Ejecutar como mínimo con el 70% de las acciones propuestas en el plan institucional	70%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro de asistencia. Matriz de capacitaciones						P			P			
12		Realizar inducción y reintroducción en el SG SST y actividades de P y P	Formular y adecuar programa de inducción y reintroducción incluidos contratistas	Realizar el proceso de inducción y / o reintroducción en SGSST a los servidores públicos y contratistas de la Entidad.	70%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Programa de Inducción y reintroducción. Registro de asistencia a capacitaciones	P											
14	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Establecer unos objetivos claros y medibles del SG SST, de acuerdo a las políticas establecidas	Actualizar políticas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo	Realizar actualización de las políticas del Sistema de Gestión	100	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Actualización del 100% de las políticas del Sistema de Gestión SST		P										
15				Divulgar al 80% de los servidores públicos y contratistas acerca de las políticas del SG SST	80%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Política SGSST, Política de estímulo uso de tabaco y sustancias psicoactivas, Política de seguridad vial. Firmadas y divulgadas. Registro de inducción /reintroducción		P										
16			Establecer objetivos claros, medibles, cuantificables con metas en SG SST	Realizar seguimiento al 80% de los objetivos establecidos en el SG SST	90%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Objetivos del SG SST			P									
17		Implementar la rendición de cuentas en el SG SST y divulgarlo	Desarrollar el procedimiento para la rendición de cuentas y divulgarlo a cada una de las áreas de la Alcaldía	Divulgar procedimiento para rendición de cuentas en SST al 80% del personal	80%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro de divulgación de rendición de cuentas. Registro de inducción/ reintroducción			P									
19		Dar a conocer a los trabajadores la importancia del reporte de condiciones, actos inseguros e incidentes	Gestionar autoreporte de condiciones, actos inseguros e incidentes	Capacitar a los servidores públicos y contratistas en el autoreporte de condiciones, actos inseguros e incidentes	80%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Control de asistencia / Evidencias				P								
20		Evaluar los avances en materia de SST para el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión.	Desarrollar consolidado de las diferentes actividades ejecutadas y no ejecutadas de aquellas personas o grupos responsables de la rendición de cuentas en SST	Integrar en el proceso de rendición de cuentas institucional el avance en el proceso de implementación del SST	100%	COPASST	Informe de rendición de cuentas COPASST				P								
23	N DE LA SALUD	Garantizar unas adecuadas condiciones de salud en el trabajo	Estilos de vida saludable	Capacitar al 100% de los funcionarios en estilos de vida saludable	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Control de asistencia / Evidencias												
24			Garantizar el suministro de agua potable a funcionarios	Realizar la adquisición de filtro o botellón, para el suministro de agua potable en las instalaciones de la Administración Municipal	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Factura de venta												
25		Investigar y establecer las tendencias de la	Revisión de registro y análisis estadístico de	Realizar la investigación del 100% de los accidentes laborales reportados	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro de investigación de accidentes						P	P	P	P	P		

 (Falta línea Salud) E.S.E. Hospital San Vicente Ramiriquí	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE RAMIRIQUÍ NIT. 891800444-9		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FORMATO	
			F-DE-05	Página 1 de 1
			Versión 02	30/01/26
PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO				

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL:

Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 0312 de 2019.

META DEL PLAN ANUAL:

Alcanzar como mínimo un 70% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2026.

No.	ESTANDAR	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META		RESPONSABLE	EVIDENCIA	RECURSOS	AÑO 2026											
									FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
26	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	accidentalidad y las enfermedades laborales	accidentalidad y enfermedad laboral	Análisis estadístico del 100% de los accidentes presentados y enfermedad laboral	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Matriz de accidentalidad y enfermedad laboral	Humanos / Tecnológicos							P			P		
27		Establecer mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	Realizar análisis de los ausentismos por causa medica	Existe análisis estadístico de los ausentismos por causa medica	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Matriz de ausentismo	Humanos / Tecnológicos							P					
28		Establecer medidas de prevención y control alcanzables para intervenir los peligros y riesgos	Fortalecer la salud mental y la gestión de riesgos psicosociales en atención a los lineamientos del Decreto 0728 de 2025	Identificación y analisis de riesgos psicosociales	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Inventario de productos químicos Fichas de datos de seguridad	Humanos / Tecnológicos								P				
29				Ejecutar estrategias para prevenir trastornos mentales	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Inventario de productos químicos Fichas de datos de seguridad	Humanos / Tecnológicos												
30			Actualización de la matriz de identificación de peligros	Realizar actualización de la matriz de identificación de peligros	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Matriz - Actualizada	Humanos / Tecnológicos												
31			Identificar los peligros que generan riesgos relacionados con cada etapa de un trabajo o tarea	Revisión de los procedimientos diseñados para el uso seguro del parque automotor	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Procedimientos, instructivos, fichas y protocolos	Humanos / Tecnológicos												
32			Mitigar o evitar las consecuencias de los fallos de los equipos, herramientas, maquinarias, vehículos	Diseñar programa de mantenimiento preventivo en cada una de las áreas que lo requiera	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Programa de mantenimiento	Humanos / Tecnológicos						P						
33	GESTIÓN DE AMENAZAS	Establecer planes de respuesta a emergencias que sean de conocimiento para todos los trabajadores independientemente del tipo de contratación, brindando los recursos necesarios para el funcionamiento eficaz de los mismos	Garantizar una eficiente respuesta ante emergencias	Realizar conformación de brigadas de emergencias	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Actas de convocatoria y conformación de brigadas	Humanos / Tecnológicos												
34				Capacitar a brigadistas de emergencias en: primeros auxilios, control de incendios y evacuación y rescate	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Registro de asistencia	Humanos / Tecnológicos							P					
35				Realizar simulacro	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Informe de simulacro	Humanos / Tecnológicos						P						
36	VERIFICACIÓN DEL SG SST	Gestionar el SG SST a través de los resultados evidenciados en el mismo	Seguimiento a indicadores del SG SST	Seguimiento a los indicadores definidos de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión en SST	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Indicadores del SG SST	Humanos / Tecnológicos							P					
37	ACTUACIÓN DEL SG SST	Gestionar las acciones preventivas y correctivas de los resultados del SG SST para garantizar la mejora continua	Realizar seguimiento a los planes de acción resultantes de las actividades ejecutadas	Se tienen establecidas los planes de acción de los hallazgos del SG SST	100%	Responsable de SGSST - Servidores Públicos y Contratistas	Planes de acción de los hallazgos y cierre de los mismos	Humanos / Tecnológicos							P					

	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
No. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1	# REF1
No. DE ACTIVIDADES EJECUTADAS										
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO										

Elaboró:

WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA
Apoyo SGSST

Revisó:

WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA
Asesor Administrativo

Aprobó:

HERIBERTO BENITEZ BENITEZ
Gerente